

第4回 経営困難に追い込まれた中小企業分野助成基金 提出書類一覧

書類の写し(PDFもしくは画像データ)をそろえてください。

(注)「写し」とは、PDFもしくはJPEG画像ファイルです。

PDFもしくは画像データの作り方:

- ① コンビニなどのコピー機でも制作・保存できます(USBメモリー等はご自身でご用意していただく必要があります)。
- ②スマホのスキャンアプリ、または写真アプリを使って作成したものでも問題ありません。但し、いずれの場合も鮮明なものに限ります。

1 代表者の本人の顔写真入りの公的身分証明書の写し(PDFまたは画像データ)

公的身分証明書とは、以下の書類となります。

- (1)運転免許証(必ず両面)(返納している場合は、運転経歴証明書で代替可能。)
- (2)個人番号カード(オモテ面のみ)
- (3)写真付きの住民基本台帳カード(オモテ面のみ)
- (4)在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書(在留の資格が特別永住者のものに限る。)(必ず両面)

※顔写真入りの公的身分証明書がない場合には、住民票、健康保険証など写真のない公的書類や身分証明書2点の写しでも可

※パスポートの場合は、写真付きの面の写しに加えて、住民票、健康保険証など写真のない公的書類や身分証明書1点の写しでも可

※いずれの場合も申請を行う月において有効なものに限ります。

2 決算関係書類等

◆法人の場合:※国の持続化給付金の応募要領を参考にしてください。

- ① 2019年(令和元年)分の所得税の確定申告書第一表の控の写し(PDFまたは画像データ)または、課税証明書(全項目証明)の写し、納税証明書(その2所得金額用)の写し(PDFまたは画像データ)

※確定申告書別表一の控えには收受日付印が押されていること。ただし、郵送や投函による申請の場合には收受印はなくても可

※e-Taxによる申告の場合は「受信通知」を添付すること。

- ② 法人事業概況説明書の控え(2枚(両面))の写し(PDFまたは画像データ)
- ③ 対象月の月間事業収入がわかるもの(2020(または2021)年〇月と明確に記載されている)の写し(PDFまたは画像データ)

※売上台帳、帳面その他の対象月の属する事業年度の確定申告の基礎となる書類を原則とする

- ④ 会社の登記簿謄本(申請時の 3 カ月以内に発行されたもの)の写し(PDF または画像データ)

※申請期間が短期間なので直接法務局で申請していただくようにしてください。

◆個人事業主の場合:※国の持続化給付金の応募要領を参考にしてください。

- ① 前年の収入を確認できる下記の書類の写し

▼青色申告の場合 (a) 2019 年分の確定申告書第一表の 控え(1枚)、及び (b)所得税青色申告決算書の控え(2枚)

※((a)のみを提出する場合は下記を要確認)

※ただし、青色申告を行っている者であって、①所得税青色申告決算書を提出しない者(任意)

②所得税青色申告決算書に月間事業収入の記載がない者 ③相当の事由により当該書類を提出できない者は、次頁の白色申告を行っている者等と同様に、2019 年の月 平均の事業収入と対象月の月間事業収入を比較することとする。

② 対象月の月間事業収入がわかるもの (2020(または 2021)年〇月と明確に記載されている)の写し(PDF または画像データ)

※売上台帳、帳面その他の 2020(または 2021)年分の書類を添付してください。

▼白色申告の場合

①2019 年分の確定申告書第一表の 控え(1枚) ※確定申告書第一表の控には收受日付印が押されていること。※e-Tax による申告の場合は「受信通知」を添付すること。

○または令和 2 年度相当分 「市区町村民税 都道府県民税 課税証明書」の写し(PDF または画像データ)※非課税証明書でも可。

○または、2019 年(令和元年)分の所得税の課税証明書(全項目証明)(PDF または画像データ)

※非課税証明書でも可。

② 対象月の月間事業収入がわかるもの (2020(または 2021)年〇月と明確に記載されている)

※売上台帳、帳面その他の 2020(または 2021)年分の書類を添付してください。

3 事業収支内訳テンプレート

サイトからダウンロードし、必要項目を記載してください